

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 lavoratore con profilo professionale amministrativo, III ° livello - CCNL unico del settore Gas Acqua, da inserire nella struttura tecnico-operativa dell'Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti.

Art. 1 – Profilo professionale.

1. È indetto un concorso pubblico per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 lavoratore con profilo professionale amministrativo, III ° livello - CCNL unico del settore Gas Acqua, da inserire nella struttura tecnico-operativa dell'Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti. Il lavoratore sarà addetto alla tenuta della contabilità generale, seguendo le pratiche relative alla fatturazione attiva e passiva, alla prima nota, agli incassi e ai pagamenti. Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità di genere prevista dalla vigente normativa. La retribuzione annua lorda prevista per il profilo professionale di cui trattasi è indicata nelle tabelle retributive del CCNL unico del settore Gas Acqua attualmente applicabili. Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da CCNL di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - cittadinanza italiana, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o di uno Stato extra UE, secondo la normativa vigente;
 - idoneità fisica all'impiego;
 - età non inferiore agli anni diciotto;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con gli enti pubblici;
 - non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto, inoltre, il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ai sensi delle norme di legge e regolamentari, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con motivato provvedimento del Direttore generale dell'AUSIR.

Art. 3 – Presentazione delle domande, termine e validità

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica disponibile all'indirizzo

https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID_CON=12&ID_PROC=424179

La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 17 gennaio 2025, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nella domanda di partecipazione, potrà richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. Tale richiesta deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che va allegata alla domanda, ai sensi del successivo comma 4, lett. d) del presente articolo.

L'eventuale adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione prodotta.

L'accesso alla domanda on line è consentito esclusivamente tramite identificazione digitale SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o CRS (Carta regionale dei servizi) o CIE (Carta d'identità elettronica italiana). L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione delle domande di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo ("*numero domanda*"); alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non sarà più consentito l'accesso al sistema informatico e l'invio del modulo elettronico. Il candidato deve prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al concorso.

È possibile richiedere assistenza tecnica ad INSIEL al seguente recapito "Service Desk INSIEL": 800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00). Per chiamate da telefoni cellulari o dall'estero, il numero da contattare sarà lo 040 06 49 013 (costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico).

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente all'indirizzo p.e.c.: ausir@certgov.fvg.it.

Qualora il candidato abbia presentato più di una domanda di partecipazione alla selezione, verrà tenuta in considerazione solo l'ultima e cestinata/e la/le precedente/i. Inoltre, si segnala che durante la compilazione della domanda in via telematica, il candidato può sempre salvare l'istanza per recuperarla successivamente ai fini del suo completamento.

Tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il candidato dovrà provvedere al versamento di euro 10,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali da versarsi con bonifico bancario nel conto corrente n. 100000300184 tenuto presso INTESA SANPAOLO spa, ABI 03069, CAB 12344, IBAN IT75K0306912344100000300184, intestato all'Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti, indicando obbligatoriamente nella causale il NOME e COGNOME del CANDIDATO, seguito dall'inciso "Contributo per il concorso AUSIR/AMMINISTRATIVO/III ° LIV".

Copia del presente bando di concorso è reperibile al seguente indirizzo web:

<https://www.ausir.fvg.it/it/amministrazione-trasparente-76783/bandi-di-concorso-76808/bandi-di-concorso-2024-93077>

2. Nel corso della compilazione della domanda per via telematica dovrà essere dichiarato l'eventuale possesso dei titoli di preferenza previsti a parità di merito di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni. I titoli di preferenza debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve

risultare dalla relativa documentazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie del concorso.

3. L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. A completamento dell'invio per via telematica della domanda, vanno allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:

a) copia fronte/retro in formato .pdf del documento di riconoscimento valido;

b) copia in formato .pdf della ricevuta del versamento di euro 10,00 a favore dell'Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti;

c) copia in formato .pdf del curriculum vitae sottoscritto dal candidato;

d) solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti la condizione di DSA e che certifichi che la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi è correlata alla condizione di DSA del candidato.

5. L'Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (articolo 71 del DPR n. 445/2000). Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 in tema di sanzioni penali.

6. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Art. 4 – Ammissione – esclusione dei candidati e regolarizzazione documenti

1. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.ausir.fvg.it>, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla prova scritta. Tale pubblicazione assume valore di notifica per tutti gli interessati. In tale elenco i candidati vengono identificati dal numero identificativo ("*numero domanda*") che è assegnato a ciascun candidato a conclusione della procedura telematica di invio della domanda.

2. Non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2, commi 1 e 2 del presente Bando.

3. Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, potrà comportare l'esclusione del candidato dal concorso. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti è a cura del Responsabile del Procedimento.

Art. 5 – Programma d'esame

Il programma d'esame sarà il seguente:

- 1) nozioni di contabilità economico-patrimoniale (codice civile, principi contabili nazionali);
- 2) elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- 3) Legge regionale 15 aprile 2016, n. 5;
- 4) Statuto dell'AUSIR (rinvenibile link <https://www.ausir.fvg.it/it/amministrazione-trasparente-76783/disposizioni-general-76784/atti-general-76786/statuto-83115>)

- 5) I Regolamenti dell'AUSIR (rinvenibili al link <https://www.ausir.fvg.it/it/amministrazione-trasparente-76783/disposizioni-general-76784/atti-general-76786/atti-regolamentari-78700>) di seguito indicati:
 - Regolamento di contabilità;
 - Regolamento per il rimborso spese a favore degli amministratori e dei dipendenti;
- 6) Conoscenza dell'utilizzo di personal computer;
- 7) Conoscenza della lingua inglese.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata, una volta scaduti i termini previsti dal bando per la presentazione delle domande, dal Direttore generale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici, dei servizi e delle carriere dell'AUSIR.

Art. 7 -Articolazione delle prove, assegnazione dei punteggi e criteri di valutazione dei titoli

1. La selezione si articolerà in una prova scritta e una prova orale. Ai fini della graduatoria finale, la Commissione dispone di un punteggio massimo complessivo di punti 60 per ciascun candidato che sono assegnati come segue:

PROVA SCRITTA

MAX 30 PUNTI

Tale prova verterà sull'intero programma d'esame e potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta o nella simulazione di registrazioni in partita doppia relative a specifici fatti di gestione. La prova scritta potrà attribuire un punteggio massimo di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale - identificati dal numero identificativo ("numero domanda") - sarà pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.ausir.fvg.it>, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione assume valore di notifica per tutti gli interessati.

PROVA ORALE

MAX 30 PUNTI

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze specifiche possedute dai candidati sull'intero programma d'esame e potrà attribuire un punteggio massimo di 30 punti. La prova orale si intende superata per i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21 punti.

2. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo e ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 – Data, sede, modalità di svolgimento e criteri di valutazione delle prove

1. La data, la sede, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove concorsuali saranno definiti dalla Commissione e verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale <http://www.ausir.fvg.it>, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data delle prove. Le prove concorsuali potranno svolgersi in modalità a distanza con collegamento telematico (videoconferenza) secondo le istruzioni che saranno comunicate dalla Commissione giudicatrice ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito. Non si darà seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno, infatti, valore di comunicazione formale di convocazione.

2. L'AUSIR si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale

<http://www.ausir.fvg.it>, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, sempre con un preavviso di almeno 15 giorni.

3. Le prove concorsuali si svolgeranno dopo la data del 31 marzo 2025.

Art. 9 - Graduatoria e assunzione vincitore

1. La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Direttore generale dell'AUSIR. La stessa verrà pubblicata nel sito internet dell'Agenzia.

2. L'efficacia della graduatoria sarà di due anni che decorrono dalla data di approvazione della stessa da parte del Direttore generale dell'AUSIR. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata successivamente per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili relativamente al profilo professionale di cui alla selezione.

3. Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio nella data indicata nella comunicazione di assunzione e, con la medesima comunicazione, verrà convocato per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

4. Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 21 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici, dei servizi e delle carriere dell'AUSIR che di seguito sono riportate:

- 1) essere un componente dell'Assemblea regionale d'Ambito, del Consiglio di Amministrazione o delle Assemblee locali dell'AUSIR;
- 2) ricoprire incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali o incarichi di amministratore presso i Gestori del servizio idrico integrato o del servizio di gestione integrata dei rifiuti operanti nell'ambito territoriale ottimale regionale, nonché presso enti controllanti i Gestori medesimi;
- 3) svolgere incarichi che generano oppure siano idonei a generare conflitto di interessi, anche potenziale, con i compiti istituzionali dell'AUSIR. In particolare, sono incompatibili i seguenti incarichi:
 - incarichi di collaborazione, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, conferiti da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
 - incarichi attribuiti da soggetti privati nei confronti dei quali il dipendente o la dipendente svolga attività di controllo o di vigilanza e ogni altro tipo di attività ove esista un interesse da parte dei soggetti conferenti;
 - incarichi attribuiti da soggetti pubblici o privati destinatari di finanziamenti nei confronti dei quali il dipendente o la dipendente svolga funzioni relative alla concessione e alla erogazione di finanziamenti;
 - incarichi affidati da soggetti che abbiano in corso contenziosi con l'Ente.

5. Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008). Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'Agenzia, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

6. L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e/o il termine per l'inizio del servizio indicato nella comunicazione di assunzione, senza giustificato motivo; in tale ipotesi e in quella in cui il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipula del contratto, l'Agenzia potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni.

7. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'AUSIR a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: l'Agenzia si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere il procedimento relativo all'assunzione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Art. 11 - Norme finali

1. L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Agenzia darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente.

2. Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore generale dell'AUSIR, ing. Marcello Del Ben. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande. L'Ufficio di riferimento è l'Area Affari generali, Risorse e Utenti dell'AUSIR (e-mail: affarigenerali@ausir.fvg.it; p.e.c.: ausir@certgov.fvg.it; telefono: 0432 1437365; indirizzo: Piazzale Osoppo n. 1, Udine).

4. Il presente Bando viene pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e viene pubblicato nella sua completezza sul sito internet dell'AUSIR, nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso (<https://www.ausir.fvg.it/it/amministrazione-trasparente-76783/bandi-di-concorso-76808/bandi-di-concorso-2024-93077>); viene reso inoltre disponibile presso gli uffici della sede dell'AUSIR.

Il Direttore generale
f.to ing. Marcello Del Ben